



Zespół Szkół Nr 1 im. prof. R. A. Cebertowicza

95-015 Głowno

ul. Kopernika 24/26

Regulamin rekrutacji do projektu
pt. „Europejski wymiar kształcenia zawodowego”.
Projekt nr. 2019-1-PL01-KA102-064688 realizowany przy wsparciu
funduszy programu ERASMUS+ w latach 2019/2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu numer 2019-1-PL01-KA102-064688 pt. „Europejski wymiar kształcenia zawodowego”.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla uczestnika, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych oraz zdobycie praktycznego doświadczenia przez uczniów w dziedzinie technik mechanik, technik informatyk, technik logistyk.
5. Projekt realizowany będzie w dwóch mobilnościach:
 - I Mobilność (październik 2019) w której weźmie udział 9 uczniów kształcących się na profilu technik mechanik oraz 14 uczniów kształcących się na kierunku technik informatyk;
 - II Mobilność (kwiecień 2020) w której weźmie udział 23 uczniów kształcących się na profilu technik logistyk;

Projekt realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.



6. Mobilność dla każdej z grup potrwa 12 dni, z czego 10 przeznaczony jest na program merytoryczny praktyk, a 2 dni na program kulturowy. W ramach mobilności należy doliczyć jeden dzień przed rozpoczęciem mobilności oraz jeden po jej zakończeniu na transport uczestników do miejsca odbywania praktyk oraz powrót.
7. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Nr 1 im. prof. R. A. Cebertowicza w Głownie, ul. Kopernika 24/26, 95-015 Głowno, zwany dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
8. Organizacją przyjmującą w projekcie jest grecka instytucja GEORGIKES EKMETALEUSEIS & TRAINING SERVICES, Konstantinou Karamanli 126, 600 65 Platamonas Pierias, zwana dalej Partnerem Projektu.
9. Projekt adresowany jest do uczniów Zespołu Szkół Nr 1 im. prof. R. A. Cebertowicza w Głownie, zwanych dalej Uczestnikami.
10. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 46 uczniów i uczennic kształcących się w kierunkach technik mechanik, technik informatyk, oraz technik logistyk, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
 - Technik mechanik – 9 miejsc;
 - Technik informatyk – 14 miejsc;
 - Technik logistyk – 23 miejsc;



3. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie drugich i trzecich klas Zespołu Szkół Nr 1 im. prof. R. A. Cebertowicza w Głównie.
4. W projekcie uczestniczyć mogą również absolwenci Zespołu Szkół Nr 1 im. prof. R. A. Cebertowicza w Głównie, którzy ukończyli szkołę nie później niż 12 miesięcy przed rozpoczęciem projektu
5. Z projektu wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków PO WER lub ERASMUS+.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Czas trwania mobilności, w tym praktyk zawodowych, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni, w tym:
 - Realizowany program praktyk dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60 godzin;
 - Praktyki zawodowe realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - Praktyki zawodowe będzie realizowany przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin;
 - Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
2. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun praktyk w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.



3. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
4. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
5. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

§ 4

Komisja rekrutacyjna

1. Dla projektu powołuje się komisję rekrutacyjną, która rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
2. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - Przewodniczący Komisji – Elżbieta Kołodziej, Dyrektor Szkoły;
 - Członek Komisji – Elżbieta Legencka;
 - Członek Komisji – Jadwiga Pawlicka;
4. W kwestiach, spornych decyzję rozstrzygające podejmują Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej



§ 5

Zasady rekrutacji uczestników

5. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
6. Rekrutacja prowadzona będzie oddzielnie dla każdej z dwóch mobilności w ramach realizowanego projektu.
7. Rekrutacja dla MOBILNOŚCI I dla kierunków technik mechanik oraz technik informatyk rozpocznie się 03.09.2019 i potrwa do 9.09.2019.
8. Rekrutacja dla MOBILNOŚCI II dla kierunku technik logistyk rozpocznie się 01.02.2019 i potrwa do 08.02.2019.
9. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły w specjalnie przygotowanej zakładce dla niniejszego projektu oraz w sekretariacie szkoły.
10. W czasie trwania rekrutacji, dodatkowych informacji udzielać będą Przewodniczący oraz Członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
11. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
12. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do grupy docelowej określonej grupy w § 2;
 - Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego. (W przypadku kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna prawnego);
 - Przystąpienie do testu kompetencji zawodowej, który odbędzie się w trakcie trwania rekrutacji(godzina oraz miejsce odbywania testu przekaże Komisja Rekrutacyjna).
13. Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyрекcję Szkoły komisja rekrutacyjna.



14. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz dwóch Członków Komisji Rekrutacyjnej.
15. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie danej Szkoły Formularza rekrutacyjnego.
16. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
17. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - Test kompetencji zawodowych jednokrotnego wyboru przeprowadzony dla każdego kierunku kształcenia biorącego udział w projekcie.
Punktacja: od 1 do 10 pkt.
 - Średnia ocen zawodowych ze świadectwa za ostatni zakończony rok nauki.
Punktacja: od 5 do 30 pkt. Punkty będą przyznawane zgodnie z wzorem 5pkt x Ocena
 - Ocena z języka angielskiego za ostatni zakończony rok nauki.
Punktacja: od 4 do 24 pkt. Punkty będą przyznawane zgodnie z wzorem 4pkt x Ocena
 - Ocena z zachowania za ostatni zakończony rok nauki.
Punktacja: od 4 do 24 pkt. Punkty będą przyznawane zgodnie z wzorem 4pkt x Ocena
 - Ocena sytuacji życiowej ucznia (kryterium zmniejszonych szans), rodzina niepełna, niepełnosprawność, rodzina wielodzietna, trudna sytuacja ekonomiczna, inne sytuacje narażające na wykluczenie społeczne.
Punktacja: od 0 do 25 pkt. Punkty będą przyznawane przez Komisję rekrutacyjną po zapoznaniu się z sytuacją kandydata.
 - Osiągnięcia w nauce i godne reprezentowanie szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, przynależność do samorządu i innych organizacji szkolnych, wybitne osiągnięcia w nauce, reprezentowanie szkoły na zewnątrz i inne.
Punktacja: od 0 do 15 pkt. Punkty przyznaje Komisja Rekrutacyjna.



- Frekwencja na zajęciach za ostatnie zakończone półrocze.

Punktacja przyznawana przez Komisję Rekrutacyjną. Punktacja 15 pkt frekwencja 90%-100%, 10 pkt 79%-89%, 5 pkt 68%-78%, 0 pkt poniżej 68%

18. Maksymalna ilość punktów jaką może zdobyć Kandydat wynosi 143 pkt. Na sumę punktów składają się ocena kryteriów z formularza rekrutacyjnego oraz wyniki testu kompetencji zawodowych.
19. Punkty przyznaje komisja rekrutacyjna po przeanalizowaniu formularzy zgłoszeniowych kandydatów oraz sprawdzeniu testów z wiedzy zawodowej.
20. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji Rekrutacyjnej, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.
21. Od oceny komisji będzie przysługiwało odwołanie.
22. Rekrutacja poprzedzona zostanie akcją promocyjną,
23. wszyscy uczestnicy będą mieli równy dostęp do wszelkich informacji związanych z projektem.
24. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

§ 7

Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w pierwszy dzień roboczy po zakończeniu rekrutacji.
3. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stornie internetowej.
4. Lista rankingowa zostanie opublikowana w kolejności według ilości zdobytych punktów w procedurze rekrutacyjnej (od uczestnika z najwyższą liczbą punktów do uczestnika z najmniejszą ilością zdobytych punktów).
5. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.



6. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego oraz testu wiedzy zawodowej przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej.
7. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej,
8. Odwołanie należy składać w terminie do 5 dni od ogłoszenia wyników naboru.
9. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.
10. Zakwalifikowany uczestnik w terminie 5 dni od publikacji listy rankingowej musi potwierdzić swoją chęć udziału w projekcie u Koordynatora Projektu, w przeciwnym razie zostaje on wykreślony z listy zasadniczej a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.
11. W przypadku kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub Komisję Rekrutacyjną.

§ 8

Postanowienia końcowe

12. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
13. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
14. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z ramienia Szkoły.
15. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
16. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.



Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Formularz zgłoszeniowy – uczeń;

Zał. 2 Formularz zgłoszeniowy – absolwent;

Zał. 3 Instrukcja wypełniania formularza rekrutacyjnego;